

# La boutique de l'OCQ : mode d'emploi

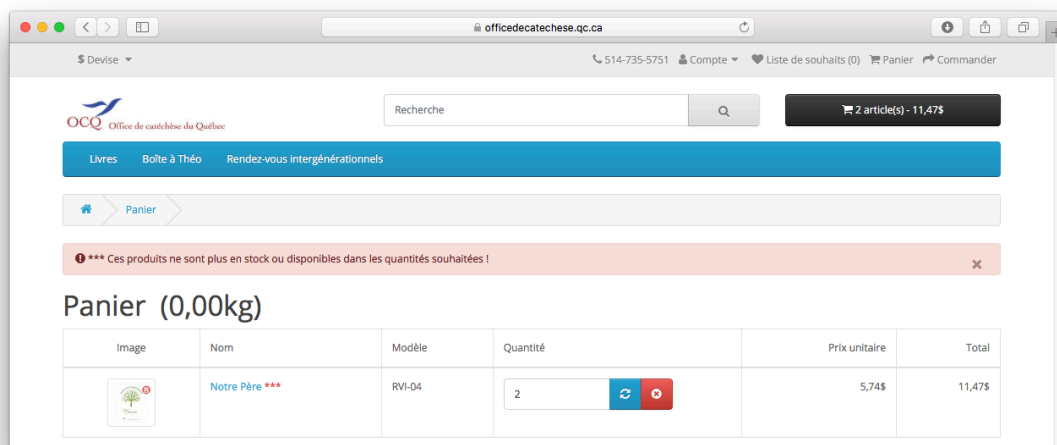
<https://officedecatechese.qc.ca/magasin/>

La boutique permet de se procurer rapidement les fichiers PDF produits par l'OCQ pour la formation à la vie chrétienne. Les catégories sont identifiées dans la barre de navigation : quelques livres en PDF (*Actes du colloque 2017, La catéchèse à Théo*), les fiches des *Rendez-vous intergénérationnels* (RVI) et les fiches de la *Boîte à Théo*.

## 1. Magasiner

La façon de procéder ressemble à un magasinage : il suffit de choisir un ou des articles à « ajouter » à son « panier ». Pour vérifier le contenu du panier, cliquer le bouton noir en haut de la page et suivre les instructions.

- *Attention : Évitez de double-cliquer le bouton de l'article désiré car vous obtiendrez un message erroné disant que « le produit n'est plus en stock ». Si cela se produit, ramenez le nombre de copies à 1 et actualisez votre choix en cliquant sur le petit bouton bleu dans la colonne « Quantité » du tableau. Puis poursuivez.*



## 2. Commander

Une fois que les produits désirés sont déposés dans le panier, cliquer le bouton « Commander ». S'il s'agit de votre première visite, le système vous invitera à vous créer un compte. Par la suite il suffira d'indiquer votre adresse courriel et votre mot de passe dans l'espace « Déjà client »

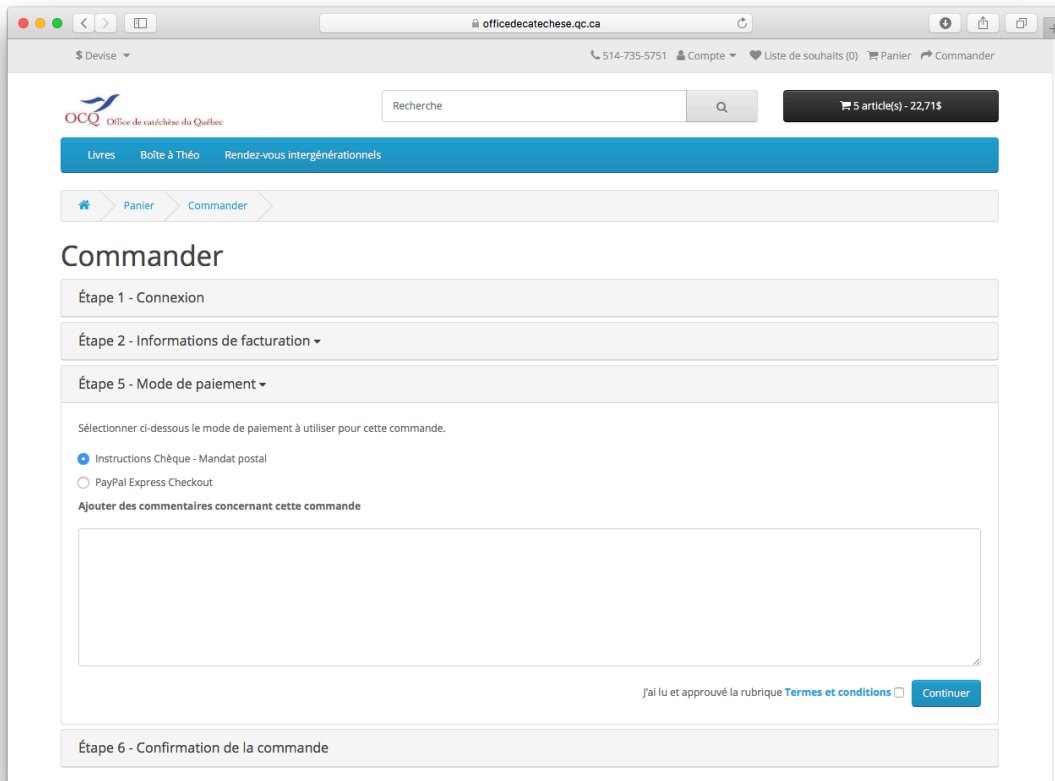
- *Les renseignements demandés pour créer un compte sont protégés et demeurent confidentiels.*
- *L'adresse de facturation peut être différente de celle inscrite à la création du compte.*

## 3. Choisir le mode de paiement

Le paiement via **Paypal** (étape 5) vous permet de récupérer rapidement vos produits : passer à l'étape 6 pour confirmer la commande.

Le paiement **par chèque** entraîne nécessairement un délai : au moment de la réception de votre chèque, on vous avisera que le statut de votre commande est modifié pour vous permettre de récupérer les fichiers PDF choisis.

- *Attention : si vous payez par chèque inscrivez le numéro de commande ou joignez une copie du bon de commande qui est envoyé par le système, une fois que la commande a été confirmée (étape 6).*
- *N'oubliez pas de cocher la case Termes et conditions pour pouvoir passer à l'étape suivante.*

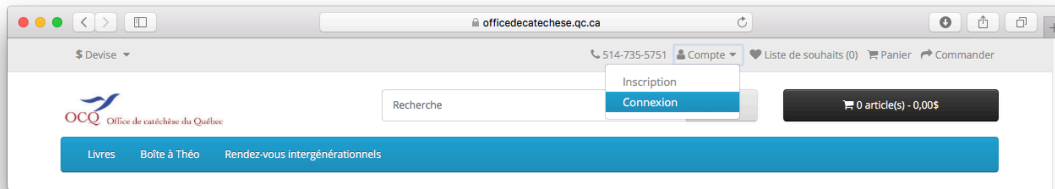


The screenshot shows the OCQ website's checkout process. The browser address bar displays "officedecatechese.qc.ca". The page header includes the OCQ logo, a search bar, and a shopping cart icon showing "5 article(s) - 22,71\$". The main navigation bar contains "Livres", "Boîte à Thé", and "Rendez-vous intergénérationnels". Below this, there are buttons for "Panier" and "Commander". The main content area is titled "Commander" and shows a progress bar with steps: "Étape 1 - Connexion", "Étape 2 - Informations de facturation", "Étape 5 - Mode de paiement", and "Étape 6 - Confirmation de la commande". The "Étape 5 - Mode de paiement" section is active and contains the following text: "Sélectionner ci-dessous le mode de paiement à utiliser pour cette commande." There are two radio button options: "Instructions Chèque - Mandat postal" (which is selected) and "PayPal Express Checkout". Below these options is a text area labeled "Ajouter des commentaires concernant cette commande". At the bottom of this section, there is a checkbox labeled "J'ai lu et approuvé la rubrique Termes et conditions" and a "Continuer" button.

## 4. Récupérer vos documents

Voici la procédure à suivre pour récupérer vos documents *numériques*. Cette procédure fonctionnera seulement si vous avez effectué votre paiement et que l'état de votre commande est complété. Si vous avez choisi de payer par chèque, un délai d'attente s'impose : vous devrez attendre que nous ayons le chèque en main et nous pourrons changer l'état de votre commande dans le système.

Si vous êtes déjà connecté au magasin, passez directement à l'étape 4.2. Sinon, commencez par vous connecter.



#### 4.1 – Se connecter

Vous pouvez vous connecter à votre compte en déroulant le menu « Compte », près de notre numéro de téléphone (en haut de l'écran) ou en cliquant sur « Mon compte » (en bas de la page), à partir de la page principale du magasin :

*<https://officedecatechese.qc.ca/magasin/>*

Saisissez votre adresse de courriel et votre mot de passe (ceux que vous avez utilisés en créant votre compte) dans l'espace « Déjà client ». Cliquez ensuite le bouton « Se connecter ».

Si vous avez oublié votre mot de passe, indiquez votre adresse de courriel et cliquez ensuite sur « Mot de passe oublié ». Un courriel vous sera envoyé pour réinitialiser votre mot de passe. Vous pourrez ensuite compléter la procédure de connexion.

- *Veillez conserver précieusement vos codes d'accès qui vous permettront de vous connecter pour consulter l'historique de vos commandes, pour accéder à votre espace de téléchargement, etc.*

#### 4.2 – Choisir l'option Téléchargements

Une fois connecté, plusieurs options s'offrent à vous. Pour récupérer vos documents, veuillez choisir l'option « Téléchargements » dans la section « Mes commandes ».

#### 4.3 – Télécharger

Vos produits numériques sont présentés sous la forme d'une liste comportant un document par ligne. Une ligne est composée du numéro de commande, du nom du produit, de la date de la commande et... de l'icône pour télécharger le document sur votre ordinateur. Si vous avez acheté plusieurs documents, il faudra cliquer chacune des icônes de téléchargement pour récupérer l'ensemble de vos produits.

Avant de vous déconnecter, n'oubliez pas de lire la remarque sous le titre de la page (sous Téléchargements) qui vous donne les **codes d'accès des fiches d'animations**. Ce code vous rappelle que les droits d'auteur s'appliquent au matériel proposé par l'Office de catéchèse du Québec et que vous n'êtes pas autorisé à le partager.

- *Attention : sans le code d'accès, vous ne pourrez pas ouvrir les documents.*

Une fois les téléchargements terminés, ne laissez pas votre connexion ouverte : cliquez l'option « Se déconnecter » (à droite de l'écran, dernière option du tableau).

