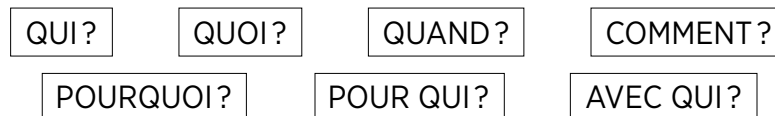


Planifier, produire, communiquer

Étapes pour réaliser une rencontre et une interview en vue de votre production.

- 1- Identifier deux ou trois personnes ou organismes possibles.
- 2- Prendre contact avec la personne à rencontrer ou l'organisation à visiter. Expliquer le but de la production et explorer leur intérêt. Si nécessaire, envoyer un courriel qui reprendra la demande.
- 3- Confirmer l'entrevue (date, heure et lieu). Prévoir assez de temps pour l'entrevue en fonction du produit final. Envoyer les questions à la personne ou à l'organisme (entente d'entrevue). Prévoir quelques minutes pour prendre des images en fonction de ce que la personne interviewée suggérera.

Les éléments d'information minimaux à obtenir durant l'entrevue doivent répondre aux questions suivantes :



- 4- Le jour de la rencontre, mener l'entretien selon l'entente d'entrevue. Ne pas pousser la personne interviewée à répondre à toutes les questions. Il est bon de vérifier le matériel d'enregistrement (son et images) avant l'entrevue. Faire signer l'autorisation d'enregistrement de voix et d'images à toutes les personnes enregistrées ou prises en photo.

Une fois le premier montage réalisé (vidéo, PPT, balado, etc.), il est conseillé de la montrer à la personne interviewée ou aux responsables de l'organisme concerné, qui pourra, si nécessaire, rectifier l'une ou l'autre information.

Production d'un balado

Quelques conseils pour réaliser un balado :

- 1- Un micro-cravate avec fil (pour moins de 30 \$).
- 2- Un cellulaire avec micro intégré, si l'on n'a pas de micro-cravate pour enregistrer.
- 3- Le logiciel Audacity (libre et gratuit) et des tutoriels (plusieurs sur YouTube) sur un ordinateur.
- 4- Plusieurs sites proposent gratuitement des musiques libres de droits.
- 5- Faire signer l'autorisation d'enregistrement de voix de toutes les personnes interviewées. Faire écouter votre production finale par les personnes interviewées afin de rectifier certaines informations au besoin.

Production d'un PPT

- 1- Utiliser un logiciel comme Canva (version gratuite ou payante) qui sera un bon guide sur les plans techniques et graphiques.
- 2- Faire signer l'autorisation d'utilisation de l'image à toutes les personnes photographiées.

Production d'une affiche

- 1- Quelques photos avec de courtes légendes décriront l'essentiel de l'engagement social d'une personne ou d'un organisme. On peut utiliser Canva ou un autre logiciel de graphisme gratuit.
- 2- Si plusieurs membres du groupe optent pour ce type de production, on pourra organiser une exposition itinérante dans plusieurs endroits du diocèse.
- 3- Faire signer l'autorisation d'utilisation de leur image aux personnes photographiées.

Production d'un article

Un article d'une page (environ 500 mots) peut contenir l'essentiel de l'entrevue réalisée auprès d'une personne ou d'un organisme. Joindre une ou deux photos. Faire relire l'article par une ou deux personnes.

Voici la structure d'un article :

- 1- Titre (court et accrocheur).
- 2- Chapeau (résume l'essentiel du propos pour inciter à le lire).
- 3- Trois courts paragraphes : l'essentiel pour faire découvrir l'engagement social d'une personne ou d'un organisme. Ils peuvent citer deux ou trois extraits de l'entrevue.
- 4- Fin de l'article (ouverture à la réflexion).
- 5- Faire signer l'autorisation d'utilisation de leur image par toutes les personnes prises en photo.